



Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.

1.1. O Termo de Referência em questão tem por finalidade atender o disposto na legislação vigente consoante ao art. 6º, inciso XXIII da **LEI N.º 14.133/2021** e **DECRETO MUNICIPAL N.º 4646/2023**, bem como, normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão a contratação de empresa para a Câmara Municipal de Alto Paraíso.

2. DO OBJETO

2.1. **Contratação de empresa especializada para manutenção, instalação e fornecimento de peças de aparelhos de ar-condicionado** para atendimento da Secretaria Geral da Câmara Municipal de Alto Paraíso.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Câmara Municipal necessita assegurar condições adequadas de climatização em suas dependências, de modo a garantir ambiente salubre, confortável e compatível com o regular desempenho das atividades legislativas e administrativas, bem como com o atendimento ao público. O adequado funcionamento das centrais de ar-condicionado é fator essencial para a manutenção do conforto térmico, da qualidade do ar interno e da conservação das instalações e equipamentos públicos.

3.2. Verifica-se que algumas centrais atualmente em funcionamento apresentam instabilidades e perda de eficiência, demandando intervenções corretivas para restabelecimento de seu pleno desempenho. Além disso, o uso contínuo dos equipamentos provoca desgaste natural de componentes, acúmulo de sujeira e redução gradativa da capacidade operacional, tornando indispensável a realização periódica de manutenção preventiva e limpeza técnica, a fim de evitar falhas mais graves e prolongar a vida útil dos sistemas.

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

3.3. Registra-se, ainda, a necessidade de instalação de novas centrais de ar-condicionado que serão adquiridas pela Câmara Municipal. A correta instalação é condição indispensável para assegurar o funcionamento adequado dos equipamentos, prevenir danos estruturais e elétricos e garantir desempenho eficiente desde o início de sua operação.

3.4. A ausência dessas medidas compromete diretamente o conforto térmico dos ambientes, impacta a produtividade dos servidores, pode prejudicar a realização das sessões legislativas e ocasiona riscos à saúde dos usuários, além de potencializar custos futuros com reparos emergenciais ou substituição precoce de equipamentos. Assim, evidencia-se a necessidade da adoção de solução que contemple a instalação, manutenção e limpeza das centrais de ar-condicionado, garantindo a continuidade e a qualidade das atividades institucionais.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

4.1. A solução escolhida para atender à necessidade identificada consiste na **Contratação de empresa especializada para manutenção, instalação e fornecimento de peças de aparelhos de ar-condicionado**. As especificações dos serviços e demais condições necessárias para a execução do objeto encontram-se detalhadas nos itens a seguir;

4.2. LOTE 1;

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR CONDICIONADO DE 9.000 BTUS DEVENDO FAZER INSPEÇÃO E LIMPEZA GERAL NA UNIDADE CONDENSADORA EXPOSTA A CARGA TÉRMICA. VERIFICAR INSTALAÇÃO ELÉTRICA. LAVAR E SECAR O FILTRO DE AR. MEDIR TENSÃO E CORRENTE DE FUNCIONAMENTO VERIFICAR POSSÍVEIS ENTUPIAMENTOS OU AMASSAMENTOS NA MANGUEIRA DO DRENO. FAZER LIMPEZA DOS GABINETES. LIMPEZA GERAL DA UNIDADE	SERV	12

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

	EVAPORADORA E CONDENSADORA. ENTRE OUTRAS LIMPEZAS DE PREVENÇÃO.		
02	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTUS DEVENDO FAZER INSPEÇÃO E LIMPEZA GERAL NA UNIDADE CONDENSADORA EXPOSTA A CARGA TÉRMICA. VERIFICAR INSTALAÇÃO ELÉTRICA. LAVAR E SECAR O FILTRO DE AR. MEDIR TENSÃO E CORRENTE DE FUNCIONAMENTO VERIFICAR POSSÍVEIS ENTUPIMENTOS OU AMASSAMENTOS NA MANGUEIRA DO DRENO. FAZER LIMPEZA DOS GABINETES. LIMPEZA GERAL DA UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA. ENTRE OUTRAS LIMPEZAS DE PREVENÇÃO.	SERV	70
03	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR CONDICIONADO DE 18.000 BTUS DEVENDO FAZER INSPEÇÃO E LIMPEZA GERAL NA UNIDADE CONDENSADORA EXPOSTA A CARGA TÉRMICA. VERIFICAR INSTALAÇÃO ELÉTRICA. LAVAR E SECAR O FILTRO DE AR. MEDIR TENSÃO E CORRENTE DE FUNCIONAMENTO VERIFICAR POSSÍVEIS ENTUPIMENTOS OU AMASSAMENTOS NA MANGUEIRA DO DRENO. FAZER LIMPEZA DOS GABINETES. LIMPEZA GERAL DA UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA. ENTRE OUTRAS LIMPEZAS DE PREVENÇÃO.	SERV	6
04	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR CONDICIONADO DE 60.000 BTUS. DEVENDO FAZER INSPEÇÃO E LIMPEZA GERAL NA UNIDADE CONDENSADORA EXPOSTA A CARGA TÉRMICA. VERIFICAR INSTALAÇÃO ELÉTRICA. LAVAR E SECAR O FILTRO DE AR. MEDIR TENSÃO E CORRENTE DE FUNCIONAMENTO VERIFICAR POSSÍVEIS ENTUPIMENTOS OU AMASSAMENTOS NA MANGUEIRA DO DRENO. FAZER LIMPEZA DOS GABINETES. LIMPEZA GERAL DA UNIDADE	SERV	12

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

	EVAPORADORA E CONDENSADORA. ENTRE OUTRAS LIMPEZAS DE PREVENÇÃO		
05	DEINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 9.000 BTUS	SERV	5
06	DEINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTUS	SERV	15
07	DEINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 18.000 BTUS	SERV	5
08	DEINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 60.000 BTUS	SERV	4
09	FILTRO DE AR CONDICIONADO SPLIT: ALTA PERFORMANCE, COM A TECNOLOGIA DE NANOPARTÍCULAS, COMPATÍVEL COM TODOS OS MODELOS DO MERCADO COM EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO E COMBATE MICROBIOLÓGICO. DIMENSIONAL DO PRODUTO: 220MM X 350MM, DIMENSIONAL DA EMBALAGEM: 200MM X 300MM, COMPOSIÇÃO E TECNOLOGIA: MEIO FILTRANTE 100% POLIÉSTER COM TRATAMENTO DE NANOPARTÍCULAS DE PRATA ESTÁVEL. ISO18184 INATIVAÇÃO E ELIMINAÇÃO DO VÍRUS SUPERIOR A 99%	UND	90

4.3. LOTE 2;

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
10	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE AR CONDICIONADO DE 9.000 BTUS: INCLUSO PEÇAS DE PEQUENO VALOR: TROCA DE CAPACITOR, TROCA DO RELE DA EVAPORADORA,	SERV	10

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

	PEQUENOS REPAROS ELÉTRICOS, RECARGA DE GÁS INCLUSO, TROCA DE FILTRO, TROCA DE CONTROLE, TROCA DE SENSOR DE TEMPERATURA, TROCA DE PROTETOR TÉRMICO, TROCA DE ROLAMENTO E TROCA DE PARAFUSOS E PEQUENAS ITENS		
11	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTUS: INCLUSO PEÇAS DE PEQUENO VALOR: TROCA DE CAPACITOR, TROCA DO RELE DA EVAPORADORA, PEQUENOS REPAROS ELÉTRICOS, RECARGA DE GÁS INCLUSO, TROCA DE FILTRO, TROCA DE CONTROLE, TROCA DE SENSOR DE TEMPERATURA, TROCA DE PROTETOR TÉRMICO, TROCA DE ROLAMENTO E TROCA DE PARAFUSOS E PEQUENAS ITENS	SERV	40
12	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE AR CONDICIONADO DE 18.000 BTUS: INCLUSO PEÇAS DE PEQUENO VALOR: TROCA DE CAPACITOR, TROCA DO RELE DA EVAPORADORA, PEQUENOS REPAROS ELÉTRICOS, RECARGA DE GÁS INCLUSO, TROCA DE FILTRO, TROCA DE CONTROLE, TROCA DE SENSOR DE TEMPERATURA, TROCA DE PROTETOR TÉRMICO, TROCA DE ROLAMENTO E TROCA DE PARAFUSOS E PEQUENAS ITENS	SERV	6
13	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE AR CONDICIONADO DE 60.000 BTUS: INCLUSO PEÇAS DE PEQUENO VALOR: TROCA DE CAPACITOR, TROCA DO RELE DA EVAPORADORA, PEQUENOS REPAROS ELÉTRICOS, RECARGA DE GÁS INCLUSO, TROCA DE FILTRO, TROCA DE CONTROLE, TROCA DE SENSOR DE TEMPERATURA, TROCA DE PROTETOR TÉRMICO, TROCA DE ROLAMENTO E TROCA DE PARAFUSOS E PEQUENAS ITENS.	SERV	6

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

14	Compressor (PARA AR SPLIT 9.000 BTUS)	UND	3
15	Compressor (PARA AR SPLIT 12.000 BTUS)	UND	10
16	Compressor (PARA AR SPLIT 18.000 BTUS)	UND	2
17	Compressor (PARA AR SPLIT 60.000 BTUS)	UND	3

4.4. As quantidades estimadas para a presente contratação foram definidas com base nas informações constantes do Estudo Técnico Preliminar (ETP), considerando a necessidade de manutenção contínua dos equipamentos de ar-condicionado instalados nas dependências da Câmara Municipal, bem como a garantia da continuidade das atividades institucionais.

4.5. Para os serviços de manutenção preventiva, adotou-se como critério técnico a realização de intervenções periódicas semestrais, correspondentes a 2 (duas) manutenções anuais por equipamento, prática compatível com a necessidade de conservação, desempenho e aumento da vida útil dos aparelhos.

4.6. Dessa forma, a memória de cálculo foi estruturada com base no quantitativo de equipamentos existentes, conforme demonstrado a seguir:

- Aparelhos de 9.000 BTUs: 6 unidades \times 2 manutenções/ano = 12 serviços/ano
- Aparelhos de 12.000 BTUs: 32 unidades \times 2 manutenções/ano = 64 serviços/ano
- Aparelhos de 18.000 BTUs: 2 unidades \times 2 manutenções/ano = 4 serviços/ano
- Aparelhos de 60.000 BTUs: 5 unidades \times 2 manutenções/ano = 10 serviços/ano

Observa-se que os quantitativos previstos no Termo de Referência consideram margem adicional em determinados itens, com o objetivo de absorver eventuais necessidades operacionais, variações de uso dos

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

equipamentos e situações excepcionais que demandem intervenções adicionais, evitando descontinuidade dos serviços.

- 4.7. No que se refere aos serviços de manutenção corretiva e ao fornecimento de peças, as quantidades foram estimadas de forma ampliada, tendo em vista a ausência de histórico de manutenção que permita mensuração precisa da demanda, bem como a natureza imprevisível das falhas dos equipamentos. Assim, adotou-se critério conservador, com base nos quantitativos dos equipamentos existentes, acrescido de margem de segurança, de modo a assegurar a continuidade do serviço público e evitar prejuízos ao funcionamento das atividades administrativas e legislativas.
- 4.8. Registra-se que houve adequação dos quantitativos em relação ao Estudo Técnico Preliminar, especialmente quanto à redução dos quantitativos inicialmente previstos para manutenção corretiva, com o objetivo de melhor ajustar a estimativa às necessidades atuais da Administração, conforme disposto no item 13.3 deste Termo de Referência.
- 4.9. Ressalta-se, ainda, que a presente contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, nos termos do item 9.3 deste Termo de Referência, de modo que os quantitativos ora estimados representam apenas uma expectativa de consumo, não obrigando a Administração à sua integral utilização, funcionando como limite máximo para futuras contratações, conforme a necessidade.
- 4.10. Por fim, destaca-se que a metodologia adotada observa os princípios do planejamento, da eficiência e da economicidade, em conformidade com o disposto no art. 6º, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/2021.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

- 5.1. A empresa contratada deverá iniciar a execução dos serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva, desinstalação e instalação no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas a partir da solicitação formal da Administração;
- 5.2. O prazo para a execução dos serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva será de até **2 (dois) dias úteis**, contados a partir da solicitação formal da Administração;
- 5.3. Quando houver necessidade de substituição de peças, o prazo para realização do serviço e instalação das peças será de até **3 (três) dias úteis**, contados a partir da disponibilização das peças necessárias ou da autorização da Administração;
- 5.4. O prazo de execução poderá ser ajustado em função de situações excepcionais, devidamente justificadas, desde que observadas as disposições contratuais e a legislação aplicável.
- 5.5. Os serviços executados e as peças fornecidas deverão estar em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência;
- 5.6. A contratada deverá executar os serviços dentro dos critérios de qualidade e dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência, garantindo o pleno funcionamento dos aparelhos de ar-condicionado;
- 5.7. Todas as peças e componentes fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo admitidas peças recondicionadas, usadas ou provenientes de reaproveitamento;
- 5.8. É fundamental que os proponentes estejam atentos às prescrições do art. 39, inciso VIII, da Lei nº 8.078/1990, que dispõe sobre as práticas abusivas nas relações de consumo;
- 5.9. A empresa deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, comprovando aptidão em execução de serviços/entrega de material pertinente e compatíveis com o objeto desta contratação.
- 5.10. A empresa contratada deverá adotar todas as práticas necessárias para a adequada execução dos serviços solicitados, bem como manter-

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

se em dia com todas as obrigações fiscais, trabalhistas, financeiras, logísticas e ambientais, observando a legislação vigente aplicável ao objeto da contratação.

- 5.11. Nos casos em que houver substituição de peças ou componentes, a empresa contratada deverá devolver à Câmara Municipal todas as peças retiradas dos equipamentos, para fins de conferência, controle patrimonial e acompanhamento da execução dos serviços.
- 5.12. A contratada deverá informar previamente à Administração, sempre que identificar a necessidade de substituição de peças ou componentes, apresentando justificativa técnica para a realização do serviço.
- 5.13. Os serviços de manutenção deverão ser executados por profissionais qualificados e devidamente capacitados, observando as normas técnicas aplicáveis e as boas práticas de manutenção de equipamentos de climatização.
- 5.14. A contratada deverá garantir que, após a execução dos serviços, os aparelhos de ar-condicionado estejam em pleno funcionamento, realizando os testes necessários para verificação do correto desempenho dos equipamentos.
- 5.15. Sempre que solicitado pela Administração, a contratada deverá apresentar relatório técnico dos serviços realizados, contendo informações sobre manutenção executada, peças substituídas e recomendações para conservação dos equipamentos.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1. A execução do objeto compreenderá a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento e substituição de peças necessárias ao perfeito funcionamento dos aparelhos de ar-condicionado pertencentes à Câmara Municipal.
- 6.2. Os serviços deverão ser executados mediante solicitação prévia da Administração, de acordo com a necessidade identificada, podendo abranger manutenção, diagnóstico técnico, substituição de peças e

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

demaís procedimentos necessários para o pleno funcionamento dos equipamentos.

- 6.3. Os serviços de instalação e desinstalação dos aparelhos de ar-condicionado deverão ser realizados na sede da Câmara Municipal.
- 6.4. A execução dos serviços deverá ocorrer durante o horário normal de funcionamento da Câmara, da 7:30 a 13:30, salvo situações emergenciais devidamente justificadas e autorizadas pela Administração.
- 6.5. Após a realização dos serviços, deverá ser realizada a verificação do ambiente onde ocorreu a execução do serviço, não sendo admitida a presença de sujeiras, resíduos de materiais ou quaisquer danos à estrutura física das dependências da Câmara Municipal.
- 6.6. A contratada deverá disponibilizar profissionais qualificados e equipamentos adequados para a correta execução dos serviços, garantindo segurança, qualidade e eficiência na realização das atividades.
- 6.7. Sempre que identificada a necessidade de substituição de peças, a contratada deverá comunicar previamente à Administração, apresentando justificativa técnica para a realização do procedimento.
- 6.8. A execução dos serviços deverá observar as normas técnicas aplicáveis e as recomendações dos fabricantes dos equipamentos, garantindo a integridade e o correto funcionamento dos aparelhos.
- 6.9. Após a realização de cada serviço, a contratada deverá verificar o funcionamento do equipamento, realizando testes necessários para assegurar que o aparelho esteja operando adequadamente.
- 6.10. A Administração poderá acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, podendo solicitar esclarecimentos, ajustes ou correções sempre que necessário.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

- 7.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).
- 7.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 7.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 7.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 7.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).
- 7.9. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1. RECEBIMENTO

- 8.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, no ato da entrega, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato/evento, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.
- 8.1.2. A comissão não efetuará o ateste até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento.
- 8.1.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.1.4. Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, pela comissão designada por autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- a) Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura;
 - b) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.1.5. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 8.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

contrato.

8.2 LIQUIDAÇÃO

8.1.1. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- O PRAZO DE VALIDADE;
- A DATA DA EMISSÃO;
- OS DADOS DO CONTRATO E DO ÓRGÃO CONTRATANTE;
- O PERÍODO RESPECTIVO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO;
- O VALOR A PAGAR; E
- EVENTUAL DESTAQUE DO VALOR DE RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS CABÍVEIS.

8.1.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

8.1.3. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente.

8.2. PAGAMENTO

8.2.1. O pagamento será através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pela Contratada, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade.

8.2.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

consecutivos, contados a partir da apresentação da fatura/nota fiscal. A fatura/nota fiscal deverá descrever de forma circunstanciada todos os itens, devendo identificar os itens, descrevendo ainda suas quantidades, bem como os preços unitários e os totais.

- 8.2.3. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), e Certidão Negativa da Receita Estadual SEFIN, Certidão Negativa Municipal, Certidão Negativa Federal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), podendo ser verificadas nos sítios eletrônicos.

8.3. FORMA DE PAGAMENTO

- 8.3.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 8.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.3.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA PROPOSTA

- 9.1. A modalidade de licitação escolhida é **PREGÃO ELETRÔNICO**, tendo como critério de julgamento o de menor preço ou o de maior desconto, conforme o art. 6, inciso XLI da Lei nº 14.133/2021;
- 9.2. Informa-se que será aplicado o parcelamento da contratação **POR LOTE**, com o objetivo de ampliar a participação de fornecedores e permitir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.
- 9.3. A presente contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços**, nos termos do art. 78, IV, e arts. 82 a 84 da Lei nº 14.133/2021, sendo que a existência de preços registrados não obriga a Administração à contratação. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **1 (um) ano**, podendo ser prorrogada por igual período, desde que demonstrada vantagem para a Administração.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. A contratada deverá fornecer os serviços nos critérios e prazos definidos neste Termo de Referência;
- 10.2. A Contratada declara possuir pleno conhecimento da natureza, especificações técnicas e requisitos dos serviços objeto desta contratação, não podendo alegar desconhecimento para se eximir de suas obrigações ou solicitar revisão de preços;
- 10.3. Garantir qualidade na execução dos serviços e zelo, em conformidade com as normas legais;
- 10.4. Realizar os serviços no local e horário previamente acordados, com pontualidade;
- 10.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos aos materiais;
- 10.6. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

- suas despesas, o produto com avarias ou defeitos;
- 10.7. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 10.8. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 01 (um) dia que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.9. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato e;
- 10.11. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 10.12. A Contratada deverá informar e-mail e número de telefone para contato, nos quais serão enviadas as respectivas notas de empenho.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1. Receber provisoriamente e definitivamente os serviços, disponibilizando local, data e horário;
- 11.2. Prestar as informações necessárias para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- 11.3. Atuar de forma imparcial e transparente na resolução de eventuais conflitos ou divergências com a contratada.
- 11.4. Aplicar as penalidades previstas em contrato em caso de descumprimento das obrigações pela contratada.
- 11.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

11.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações, através de servidor especialmente designado e;

11.7. Formalizar a aceitação do serviço prestado, após verificação de que todas as obrigações contratuais foram cumpridas.

11.8. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

- a) Der causa ao atraso injustificado na execução dos serviços;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- c) Der causa à inexecução parcial que cause grave dano à Administração ou comprometa a continuidade do serviço;
- d) Der causa à inexecução total do contrato; descumprir obrigações acessórias, tais como prazos, condições técnicas, determinações da fiscalização ou quaisquer outras previstas no Termo de Referência e no contrato;
- e) Apresentar falhas reiteradas na execução dos serviços;
- f) Não atender às determinações da fiscalização contratual.

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

12.3.A aplicação das sanções observará o disposto no art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021, considerando:

- a) Natureza e a gravidade da infração;
- b) Os danos causados à Administração;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) A reincidência;
- e) O impacto da conduta na execução contratual.

12.4.Das multas:

12.4.1. Multa moratória por atraso no início do atendimento (item 5.1):

Nos termos do art. 156, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, será aplicada multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) por hora de atraso, incidente sobre o valor da ordem de serviço, quando a contratada não iniciar a execução no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas contadas da solicitação formal da Administração, sendo a contagem realizada em horas corridas a partir do término do prazo estabelecido, limitada a 72 (setenta e duas) horas ou ao percentual máximo de 3,6% (três inteiros e seis décimos por cento), após o qual o atraso será caracterizado como inexecução parcial.

12.4.2. Multa moratória por atraso na execução dos serviços (item 5.2):

Será aplicada multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da ordem de serviço, quando a contratada ultrapassar o prazo de até 2 (dois) dias úteis para conclusão dos serviços, sendo a penalidade limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da ordem de serviço, correspondente ao máximo de 10 (dez) dias de atraso, após o qual será caracterizada a inexecução parcial.

12.4.3. Multa moratória por atraso na substituição de peças (item 5.3):

Será aplicada multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da ordem de serviço, quando a contratada não concluir

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

o serviço no prazo de até 3 (três) dias úteis após a disponibilização ou autorização das peças, sendo a penalidade limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da ordem de serviço, correspondente ao máximo de 10 (dez) dias de atraso, após o qual será caracterizada a inexecução parcial.

12.4.3.1. Parágrafo único:

Na aplicação da penalidade prevista neste item, deverá ser observado o disposto no subitem 5.4 deste Termo de Referência, segundo o qual o prazo de execução poderá ser ajustado em função de situações excepcionais, devidamente justificadas, desde que não haja prejuízo à Administração e sejam observadas as disposições contratuais e a legislação aplicável.

12.4.4. Multa compensatória por inexecução parcial:

Nos termos do art. 156, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, será aplicada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da ordem de serviço ou parcela inadimplida, quando houver:

- a) Execução incompleta dos serviços;
- b) Execução em desacordo com as especificações técnicas;
- c) Necessidade de refazimento dos serviços por falha da contratada.

12.4.5. Multa compensatória por inexecução total:

Será aplicada multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, quando caracterizado o não cumprimento integral do objeto.

12.4.6. Multa por descumprimento de obrigações acessórias:

Será aplicada multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da ordem de serviço, nos casos de:

- a) Não apresentação de relatório técnico quando exigido (item 5.14);

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

- b) Não comunicação prévia da necessidade de substituição de peças (item 5.11);
- c) Não devolução das peças substituídas (item 5.10);
- d) Descumprimento de determinações da fiscalização.

12.4.7. Limite das multas:

A soma das multas aplicadas não poderá ultrapassar 30% (trinta por cento) do valor total do contrato.

12.4.8. Base de cálculo:

As multas incidirão sobre o valor da ordem de serviço, parcela inadimplida ou, em caso de inexecução total, sobre o valor global do contrato.

12.4.9. Cumulação:

As multas poderão ser aplicadas cumulativamente com outras sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, vedada a dupla penalização pelo mesmo fato.

12.5. Para fins de caracterização das infrações:

- a) Considera-se atraso o descumprimento dos prazos estabelecidos para início ou execução dos serviços;
- b) Considera-se inexecução parcial o cumprimento incompleto ou irregular das obrigações contratuais;
- c) Considera-se inexecução total o não cumprimento integral do objeto contratado.

12.6. No âmbito do Sistema de Registro de Preços, as sanções incidirão exclusivamente sobre as contratações efetivamente realizadas, não recaindo sobre o valor total estimado da ata.

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

12.7. A aplicação das sanções será precedida de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos termos dos arts. 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021.

12.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade observarão o disposto no art. 156, §§4º e 5º, da Lei nº 14.133/2021.

12.9. As sanções aplicadas serão registradas nos cadastros competentes, nos termos do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. O valor estimado de contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

13.2. Estima-se que o valor inicial será em torno de **R\$ 57.560,00 (cinquenta e sete mil, quinhentos e sessenta reais)**.

13.3. O valor estimado da contratação apresenta diferença em relação à pesquisa de preços realizada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), em razão de alterações nas quantidades previstas para alguns itens do objeto, efetuadas com o objetivo de adequar a estimativa às necessidades atualizadas da Administração.

13.4. Ressalta-se que a referida estimativa possui caráter inicial, podendo os preços ser alterados ao longo do andamento da presente licitação, tanto para maior quanto para menor, em razão das propostas apresentadas e das condições de mercado.

13.5. Nova cotação será realizada por servidor exclusivo, lotado no Departamento de Compras, para adequação dos valores praticados no mercado.

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Câmara Municipal de Alto Paraíso
Estado de Rondônia
Poder Legislativo

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas provenientes da contratação ocorrerão por conta:

Órgão: 01

Unidade Orçamentária: 01

Projeto Atividade: 01.031.2001.2001.007

Elemento: 3.3.90.39.00

Ficha: 010

Órgão: 01

Unidade Orçamentária: 01

Projeto Atividade: 01.031.2001.2001.007

Elemento: 3.3.90.30.00

Ficha: 008

Elaborado por:

Kairo Passamani Gomes
Agente administrativo
Documento assinado eletronicamente

Edinaldo da Silva Paulino
Secretário Geral
Documento assinado eletronicamente

Rua Paulo VI, 3726, Alto Paraíso - RO, CEP 76862-000
Fone (69) 3534-2173 - WhatsApp (69) 3534-2176

www.camaradealtoparaíso.ro.gov.br





Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **EDINALDO DA SILVA PAULINO**, CPF: 006.32*. **2-*4 em **05/05/2026 09:25:48**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **09H6.4425.748Z.W12W.1000**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **KAIRO PASSAMANI GOMES - AGENTE ADMINISTRATIVO**, CPF: 063.82*. **2-*6 em **05/05/2026 08:34:32**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **0836.0234.0329.434W.7251**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **28F.A89** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA**.

Elaborado por **KAIRO PASSAMANI GOMES**, CPF: 063.82*. **2-*6 , em **05/05/2026 - 08:34:32**

Código de Autenticidade deste Documento: 08U7.4R34.732X.A44H.2147

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.camaradealtoparaíso.ro.gov.br/verdocumento>

